

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»

Л.А. Кензеева

«24» декабря 2025 года

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<i>Оптимизация организационно-правовых основ противодействия коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» (далее - Учреждение)</i>		
1.1.	Предоставление и.о. генерального директора Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	И.о. генерального директора	30.04.2026
1.2.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно
1.3.	Организация проведения служебных проверок (расследований) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности	Отдел кадров, члены Комиссии	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы договоров, проектов локальных нормативных актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно
1.5.	Завершение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Рабочая группа по приказу от 18.11.2025 № 336	30.01.2026
1.6.	Внесение изменений в Антикоррупционную политику: - согласование назначения заместителя генерального директора по общим вопросам с Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия; - включение в договоры (контракты), заключаемые Учреждением по результатам конкурентных закупок, антикоррупционной оговорки.	Ответственный секретарь Комиссии	30.01.2026
2.	<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</i>		
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	Отдел кадров	При приеме на работу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.2.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции со всеми работниками Учреждения	Ответственный секретарь Комиссии	Дважды в год (до 30.06.2026 и до 31.12.2026)
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно, по мере выявления фактов
2.4.	Направление членов Комиссии по противодействию коррупции на повышение квалификации по противодействию коррупции.	Ответственный секретарь Комиссии	28.08.2026
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (адрес электронной почты corruption@karelavia.ru)	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно (проверка электронной почты — ежемесячно)
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе размещение информации о работе «горячей линии»	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Специалист по коммерческой деятельности отдела правовой и организационной работы, члены Комиссии	Постоянно (мониторинг публикаций - ежемесячно)
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Председатель Комиссии	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер, председатель Комиссии	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием сданного в аренду имущества	Председатель Комиссии	Постоянно

Составил:

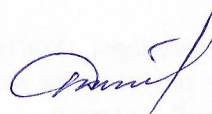
Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции



Т.В. Васянина

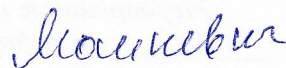
Согласовали:

Член комиссии по противодействию коррупции



А.С. Антонова

Член комиссии по противодействию коррупции



Е.Н. Мацкевич