

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»

Д.А. Кензеева

«24» декабря 2025 года

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1.	<i>Оптимизация организационно-правовых основ противодействия коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» (далее - Учреждение)</i>			
1.1.	Предоставление генеральным директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Генеральный директор	30.04.2025	Сведения представлены в подразделение по противодействию коррупции Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.
1.2.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно	Мониторинг ведётся через подписку на специализированную рассылку справочной правовой системы.
1.3.	Организация проведения служебных проверок (расследований) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности.	Отдел кадров, члены Комиссии	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов, и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, в 2025 году не установлено. Соответственно служебных расследований не проводилось.
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы договоров, проектов локальных нормативных актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно	Антикоррупционная экспертиза договоров, соглашений, контрактов проводится на постоянной основе начальником ОПиОР — ответственным секретарём Комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций.	Комиссия, руководители структурных подразделений	30.11.2025	Издан приказ от 18.11.2025 № 336 о проведении оценки коррупционных рисков, назначена рабочая группа, ответственная за проведение оценки коррупционных рисков, составлен график работы, по которому оценка коррупционных рисков должна быть завершена к 30.01.2026.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	Отдел кадров	При приеме на работу	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, осуществляется на постоянной основе, в том числе путем рассылки на служебные адреса электронной почты. Подготовлена памятка по основным положениям Антикоррупционной политики, которая раздается вновь принятым работникам.
2.2.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции со всеми работниками Учреждения	Ответственный секретарь Комиссии	Дважды в год (до 30.06.2025 и до 31.12.2025)	Информационные материалы по соблюдению запретов и ограничений, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, направлялись на адреса служебной электронной почты сотрудников Учреждения 24.06.2025, 24.12.2025. Также проводилось очное обучение по противодействию коррупции и дисциплинарной ответственности за коррупционные нарушения 24.06.2025 и 30.07.2025.
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно, по мере выявления фактов	Факты коррупции среди работников Учреждения не установлены, соответственно меры не принимались, информирование работников Учреждения по данным фактам не велось.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Ответственный секретарь	Постоянно (проверка электронной почты —	Адрес электронной почты размещён на официальном интернет-сайте Учреждения в раз-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
	(адрес электронной почты cont@karela.ru)	Комиссии	ежемесячно)	Деле «Противодействие коррупции». Почтовый ящик проверяется ежемесячно, на отчетную дату сообщений о фактах коррупции не поступало. При поступлении такого обращения оно будет рассмотрено на заседании Комиссии.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе размещение информации о работе «горячей линии»	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно	На официальном интернет-сайте Учреждения http://karela.ru на регулярной основе ведётся специализированный раздел «Противодействие коррупции».
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Специалист по коммерческой деятельности отдела правовой и организационной работы, члены Комиссии	Постоянно (мониторинг публикаций - ежемесячно)	За отчетный период 2025 года публикации в СМИ о фактах проявления коррупции в Учреждении отсутствовали.
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Председатель Комиссии	Постоянно	Антикоррупционная экспертиза договоров, соглашений, контрактов поручена начальнику ОПиОР — ответственному секретарю Комиссии. Обнаружено два коррупциогенных фактора, проведены два заседания Комиссии, по результатам заседаний Комиссии приняты меры по урегулированию возникшего конфликта интересов.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер, председатель Комиссии	Постоянно	Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела на постоянной основе. Целевого расходования денежных средств за 2025 год не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль за получением, учётом, хранением и порядком выдачи бланков строгой отчёт-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием сданного в аренду имущества	Председатель Комиссии	Постоянно	ности осуществляется главным бухгалтером на постоянной основе. Бланков строгой отчетности в Учреждении не имеется, нарушений в 2025 году не выявлено. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием сданного в аренду имущества осуществляется председателем Комиссии и начальником ОПиОР. Нарушения требований в 2025 году не выявлено.

Составил:

Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции


Т.В. Васянина

Согласовали:

Член комиссии по противодействию коррупции


А.С. Антонова

Член комиссии по противодействию коррупции


Е.Н. Мащевич