

УТВЕРЖДАЮ
и.о. генерального директора
БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»


М.В. Степанов

«17» января 2022 г.

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов законодательства о противодействии коррупции, Положения о противодействии коррупции в Учреждении, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	Члены Комиссии	Постоянно	Соблюдение сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению при выполнении служебных обязанностей
1.2.	Профилактика коррупционных правонарушений (справки ИЦ МВД о наличии (отсутствии) судимости (при приеме на работу), справки о результатах химико-токсикологического исследования в случаях, предусмотренных законом)	Отдел кадров	Постоянно	Повышение качества и эффективности работы Отдела кадров по профилактике в Учреждении коррупционных и иных правонарушений при приеме на работу
1.3.	Организация проведения служебных проверок (расследований) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности	Отдел кадров, члены Комиссии	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение нарушений и ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности
1.4.	Осуществление контроля исполнения сотрудника	Отдел кадров, руководители	Постоянно	Неукоснительное исполнение сотрудниками Учреждения обя-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ми Учреждения обязанности по уведомлению руководства Учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы	структурных подразделений		занности по уведомлению руководства Учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы
1.5.	Согласование и утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»	Отдел кадров, отдел правовой и организационной работы, бухгалтерия, планово-экономический отдел	до 31.03.2022	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере оплаты труда работников
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Комиссия, руководители структурных подразделений	до 30.09.2022	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
1.7.	Организация доведения до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно	Правовое просвещение сотрудников Учреждения в вопросах противодействия коррупции
2. Выявление, систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы договоров, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правовой и организационной работы	Постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в договорах, их проектах и иных документах
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе за счет собственных средств Учреждения	Отдел правовой и организационной работы	Постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг; обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок
3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также поддержание обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения	Отдел организационной и правовой работы,	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	члены Комиссии		деятельности Учреждения, размещенной на официальном интернет-сайте karelvia.ru
3.2.	Поддержание системы обратной связи (адрес электронной почты corruption@karelvia.ru)	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно (проверка электронной почты — ежемесячно)	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений, позволяющие корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Специалист по коммерческой деятельности отдела правовой и организационной работы, члены Комиссии	Постоянно (мониторинг публикаций - ежемесячно)	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Составил:

Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции

« 30 » *декабря* 2021 г.



Т.В. Васянина

Согласовал:

Председатель комиссии по противодействию коррупции

« 30 » *декабря* 2021 г.



С.В. Чебунин